[विशेष–ब. आ. (मुं. सा. वि.) ५०-म.

№ 046267

सत्यमेव जयते

नोंदणी प्रमाणपत्र

संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६०

(१८६० चा अधिनियम २१)

नोंदणी क्रमांक : महा. 1747 /2010/पुणे
दि. 23/ 8 /10/पुणे

याद्वारे असे प्रमाणित करण्यात येते की, बालाजी शैक्षणिक संस्था-चिखली.

गट क्र. १३३३, मोरे वस्ती, चिखली, ता. हवेली, जि. पुणे.

खालील तारखेस संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६० (सन १८६० चा अधिनियम २१) अन्वये योग्यरित्या नोंदणी करण्यात आली. अर्जदार – श्री वसंत भिकाजी जरे.

तारीख : 23/8/10 २० रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

Asstt. Registrar of Society ★ Pune Region, Pune ★

संस्थांचे सहायक निबंधक,
सहायक संस्था निबंधक
पुणे विभाग, पुणे विभाग.

078 [विशेष–ध.अ./मुं.सा.वि./२म.

सत्यमेव जयते

Inqno/2146/10

MAH/1748/10

नोंदणी प्रमाणपत्र

याद्वारे प्रमाणपत्र देण्यात येते की, खाली वर्णन केलेली सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था ही आज, मुंबई सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था अधिनियम, १९५० (सन १९५० चा मुंबई अधिनियम २९) या अन्वये पुणे विभाग पुणे येथील सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था नोंदणी कार्यालयात योग्य रीतीने नोंदण्यात आलेली आहे.

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेचे नाव बालाजी शैक्षणिक संस्था चिखली - गट नं 1333, मोरेवस्ती, चिखली, ता. हवेली जि. पुणे

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थांच्या नोंदणी पुस्तकातील क्रमांक F-27492-पुणे.

श्री. वसंत भिकाजी जरे यांस प्रमाणपत्र दिले.

आज दिनांक 11-1-2011 ~~१९९~~ रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

शिक्का

सही

पदनाम धर्मादाय उप-आयुक्त पुणे विभाग, पुणे

घटना

अर्ज क्र. 4556 ...

अर्जदाराचे नांव :-

नक्कलेचा अर्ज आला दिनांक

नक्कल तयार दि.:-

नक्कल दिली तो दि.:- 17/8/13

FORM OF APPLICATION FOR REGISTRATION OF A PUBLIC TRUST

E/M

महा. 1747/2010/पुणे

दि. 23/8/10/पुणे

सार्वजनिक ट्रस्टचा नोंदणी अर्ज

परिशिष्ट

(कानू ६ पहा)

आवक क्र. 13541

दिनांक :- 16/7/10

Ext.1

उप/सहायक धर्मादाय आयुक्त Dy. C.C. पुणे विभाग/पोट विभाग यास

वरील प्रमाणे संस्था नोंदणीकृत झाली आहे.

अधीक्षक

सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
पुणे विभाग, पुणे.

बालाजी शैक्षणिक संस्था - चिखली ह्या सार्वजनिक ट्रस्टसंबंधी

मी श्री वसंत भिकाजी जरे उपनिर्दिष्ट सार्वजनिक ट्रस्टचा ट्रस्टी सदरहू

सार्वजनिक ट्रस्टची नोंदणी करण्याविषयी सन १९५० चा मुंबई सार्वजनिक ट्रस्टबाबत अॅक्टच्या १८ व्या कलमान्वये अर्ज करीत आहे. F- 27492-पुणे

२ मी पुढील आवश्यक तपशील सादर करीत आहे - बालाजी शैक्षणिक संस्था - चिखली

* अ-) सार्वजनिक ट्रस्ट ज्या नावाने ओळखला जातो - गट क्र ७३३३ मोरेवस्ती, चिखली,

किंवा ओळखला जावा ते नाव - ता हवेली जि. पुणे

(१) ट्रस्टी व मॅनेजर यांची नावे व पत्ते -

१ श्री वसंत भिकाजी जरे (अध्यक्ष) गट नं ७३३३ मोरेवस्ती, चिखली ता हवेली जि पुणे

२ सौ सिताबाई वसंत जरे (उपाध्यक्ष) गट नं ७३३३ मोरेवस्ती चिखली, ता हवेली जि पुणे

३ श्री सचिन वसंत जरे (सेक्रेटरी) गट नं ७३३३, मोरेवस्ती, चिखली, ता हवेली पुणे

४ सौ अर्चना शिवलिंग जरे (खजिनदार) गट नं ७३३३ मोरेवस्ती, चिखली, ता हवेली जि - पुणे

५

६ सौ सुवर्णा सचिन जरे (सदस्य) गट नं ७३३३ मोरेवस्ती, चिखली ता हवेली पुणे

७ श्री शिवलिंग वसंत जरे (सदस्य) गट नं ७३३३, मोरेवस्ती, चिखली ता हवेली पुणे

८ श्री विश्वनाथ वसंत जरे (सदस्य) गट नं ७३३३, मोरेवस्ती, चिखली ता हवेली - पुणे

९ श्री सुदाम तुळशीराम नखाते (सदस्य) मु. रहाटणी पो. दौंड, ता मुळशी - जि पुणे

१० श्री मनोज घोंडिबा खारवे (सदस्य) गल्ली नं २ विकास मित्र मंडळ चौक, ... नगर पुणे

(२) ट्रस्टीच्या किंवा मॅनेजरच्या जागी दुसरा ट्रस्टी किंवा मॅनेजर घेण्याची रीत - (१) वार्षिक सर्वसाधारण सभेतुन दर तिन(३) वर्षांनी विश्वस्तांची निवड केली जाईल (२) एखादा विश्वस्त मरण पावल्यास मग राजीनामा दिल्यास उर्वरित विश्वस्त दुसऱ्याची निवड करतील

(३) ट्रस्टचा हेतू - घटनेमध्ये नमुद केल्याप्रमाणे

* येथे ट्रस्टचे संपूर्ण नाव व पत्ता नमूद करावा.

(४) अ) ट्रस्ट निर्माण करणाऱ्या दस्तऐवजाचा तपशील (नकला जोडा)– आपल दि १४-७-२०१०

ब) ट्रस्टचा उगम किंवा निर्मितीसंबंधीचा दस्तऐवजाशिवाय इतर तपशील– नियम व नियमावली

(५) ट्रस्टसंबंधी योजना, कोणतीही आसल्यास, तिचा तपशील (नक्कल जोडा) नाही

(६) जंगम मालमिळकत, अशा मालमिळकतीच्या प्रत्येक वर्गाच्या अंदाजे किमतीसह (टीप प्रत्येक वस्तूचे वर्णन करण्याऐवजी अशा मालमिळकतीच्या वर्गाचे स्थूल वर्णन करून नोंदी भराव्या. जसे फर्निचर, पुस्तके वगैरे रोकड रक्कम, ट्रस्टच्या भांडवलाचा भाग असेल तरच फक्त रोकड रकमेसंबंधी नोंद करावी. रोख्यांच्या बाबतीत प्रत्येक सिक्युरिटी, स्टॉक, शेअर्स डिबेंचर यांचा त्यांच्या नंबरासह तपशील द्यावा.) २७९०/- (दोनहजार सातशे नव्वद रुपये फक्त)

(७) अ) जेथे स्थावर मालमिळकत असेल ते गाव किंवा शहर सिटी सर्व्हे (सी एस) म्युनिसिपल किंवा सर्व्हे नंबर क्षेत्र आकार किंवा जुडी दर्शविणारा स्थावर मालमिळकतीची सविस्तर माहिती व ज्या सत्ता प्रकाराने ती धारण केली असेल त्या सत्ता प्रकाराचे वर्णन (हक्काचे पत्रक, सिटी सर्व्हे रेकॉर्ड किंवा म्युनिसिपल रेकॉर्ड यातील मालमिळकती संबंधीच्या नोंदीच्या दाखला दिलेल्या प्रती जोडाव्यात) नाही

आदेश
मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्थेच्या ... खालील प्रमाणे जाहीर नोटीस देण्यात यावी –
(१) दैनिक वर्तमानपत्र
(२) ... नोटीस बोर्डवर
(४) ... पालिका
(५) ... नोटीस बोर्डवर

ब) प्रत्येक स्थावर माल मिळकतीची अंदाजे किमत–
१ नाही
२ नाही
३ नाही

(८) ट्रस्टची उत्पन्नाची साधने–
१ वर्गणी
२ देणगी
३ शासकिय अनुदान
४ बक्षीस
५ सभासद फी

(९) (8)

(३) सदर संस्था नविन असल्यामुळे जमा खर्चाचे अंदाज नाही

(९) सरासरी ठोक वार्षिक उत्पन्न —

(१०) सरासरी वार्षिक खर्च —

(११) सरासरी वार्षिक खर्चाची रक्कम —

(अ) ट्रस्टी व मॅनेजर यांच्या पगारावर होणारा खर्च —

(ब) एस्टॅब्लीशमेंट व नोकरवर्ग यावर होणारा खर्च —

(क) धार्मिक हेतूप्रित्यर्थ होणारा खर्च —

(ड) किरकोळ बाबीप्रित्यर्थ होणारा खर्च —

(१२) ट्रस्टच्या मालमिळकतीवरील बोजे, कोणतेही असल्यास त्याचा तपशील

(१३) ट्रस्टच्या मालमिळकतीसंबंधीच्या मालकीहक्काच्या दस्तऐवजाचा तपशील व ते ताब्यात असणाऱ्या ट्रस्टची नावे —

(१४) शेरे कोणतेही असल्यास —

552
1244007
2318110

10
25
35

संस्थेचे आर्थिकवर्ष
१ एप्रिल ते ३१ मार्च असे राहील.

३ फी दाखल रुपये ५/- (अक्षरी रुपये पाच रूपये फक्त) सोबत पाठवित आहे

४ ट्रस्टसंबंधी ट्रस्टीशी किंवा मॅनेजरशी करावयाचा पत्रव्यवहार पुढील पत्यावर करावा–

नाव श्री वसंत भिकाजी जरे

पत्ता गट नं १३३२ मोरेवस्ती, चिखली ता. हवेली जि. पुणे.

तारीख १२ माहे ०५ सन २०१० अर्जदाराची सही [signature]

मी उपनिर्दिष्ठ श्री वसंत भिकाजी जरे मौजे चिखली.

येथील रहिवासी, राहणार गट नं १३३२ मोरेवस्ती प्रतिज्ञापूर्वक इकरार करतो व सांगतो की, वरील अर्जात नमूद केलेली माहिती माझ्या माहितीप्रमाणे खरी आहे.

पुणे येथे प्रतिज्ञापूर्वक इकरार केला } सही [signature]

उपरोक्त तारीख माहे सन २०

माझ्या समक्ष सही

NOTARY A Rashid D. Sayed Regd. No. 679 STATE OF MAHARASHTRA

BEFORE ME

A. Rashid D. Sayed
Notary State of Maharashtra
PUNE

Ex.2

(९) (१०)

(४)

प्रति,

संमती पत्राचा नमुना

/ उप / सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त
विभाग पुणे

महोदय,

श्री. वसंत भिकाजी जरे यांनी

(अर्जदाराचे नाव)

ट्रस्ट / संस्था / मंडळ बालाजी शैक्षणिक संस्था.

(ट्रस्टचे संस्थेचे/मंडळाचे नाव)

नोंदविण्यासाठी सन १९५० चा सार्वजनिक विश्वस्त निधी कायद्यान्वये दिनांक १४.५.२०१० रोजी अर्ज सादर केला आहे. त्या अर्जातील सर्व माहिती खरी आहे. मला / आम्हाला त्या संबंधी जास्त काही सांगावयाचे नाही. सदरच्या अर्जाच्या सुनावणीची स्वतंत्र नोटीस मला / आम्हाला काढण्याची आवश्यकता नाही. नोंदणी विषयक प्रमाणपत्र अर्जदाराचे नावे देण्यास माझी / आमची कोणतीही हरकत नाही. कळावे.

आपला / आपले

	अर्जदाराशिवाय इतर ट्रस्टीची नावे	सह्या
१	सौ लिलाबाई वसंत जरे	सौ.ली.व.जरे
२	श्री सचिन वसंत जरे	
३	सौ मर्चना शिवसिंग जरे	
४	सौ सुवर्णा सचिन जरे	S.S. Jare
५	श्री शिवसिंग वसंत जरे	
६	श्री विश्वनाथ वसंत जरे	
७	श्री सुदाम तुळशीराम नखाते	S.T. Nakhate
८	श्री अजंता धोंडिबा खाटपे	अ. धो. खाटपे
९		
१०		
११		

वरील सर्व सह्या मी ओळखतो

वसंत भिकाजी जरे

अर्जदाराची सही

श्री वसंत भिकाजी जरे

मि. ठि. । राहुल एजन्सीज, २०८, सोमवार पेठ, दारुवाला पूल, पुणे ११. फोन : २६१२०६७४ ● २६१२१८०४

(1)

७ Ext-3

परिशिष्ट - ब -

संस्थेचे ज्ञापन

संस्थेचे नांवः - **" बालाजी शैक्षणिक संस्था - चिखली "**

व्दाराः- श्री. वसंत भिकाजी जरे

संस्थेचा पत्ता :- **गट क्र.१३३३, मोरेवस्ती, चिखली, ता. हवेली, जिल्हा - पुणे**

संस्थेचे कार्यक्षेत्र :- महाराष्ट्र राज्य.

संस्थेचे उद्देश :-

१. संस्थेच्यावतीने शिक्षणाच्या प्रचारासाठी इंग्रजी तसेच भारतीय सर्व भाषा माध्यमाच्या शाळा सुरू करणे.उदाः नर्सरी, ज्युनियर व सिनियर केजी इ. बालवाडी, अगंणवाडी, पुर्व प्राथमिक, प्राथमिक, उच्च माध्यमिक इ. स्थापन करून संस्थेच्या अंतर्गत चालविणे व मुला मुलींच्या शैक्षणिक विकासास सहाय्यभुत होणे.

२ १० वी १२ बहीरस्थ विदयार्थांसाठी संपर्क केंद्र चालविणे.मुक्त विदयापिठामार्फत बसलेल्या विदयार्थ्यांना मार्गदर्शन करणे. स्पर्धा परिक्षांचे मार्गदर्शन करणे.ए.पी.एस.पी.

३. गरजू मुलांच्या विकासासाठी शालेय आर्थिक मदत करणे. शालेय उपयोगी वस्तू पुरविणे. उदाः-वहया, पुस्तके, कपडे व गरजू विदयार्थांना प्रत्यक्ष किंवा अप्रत्यक्ष मदत करणे.

४. संस्थेच्यावतीने हुशार विदयार्थी विदयार्थीनींना बक्षिसे व शिष्यवृत्ती देणे तसेच शैक्षणिक व आर्थिक मदत करणे. संस्कारवर्ग चालविणे, उन्हाळी व हिवाळी शैक्षणिक शिबीरे भरविणे, विविध स्पर्धा भरविणे उदाः निबंधस्पर्धा, वकृत्वस्पर्धा, ट्रॅकिंगचे प्रशिक्षण देणे बालवाडी, अंगणवाडी शिक्षिकांसाठी कोर्स चालू करणे.

५ प्राथमिक शाळा , माध्यमिक विदयालय , विदयार्थी विदयार्थांसाठी अभ्यासिका पुस्तकपेढी सुरू करणे. विविध शैक्षणिक पुस्तकांचे संग्रह करण. पुस्तके, मासिके , नियतकालीका प्रकाशित करणे.

६. मुलांना सुसंस्कृत चांगले नागरिक बनावे व त्यांचा व्यक्तीगत विकास व्हावा . संस्कारक्षम्यशिक्षण त्यांना देणे. अपंगासाठी विविध योजना राबविणे.

७. विदयार्थांना आरोग्य विषयक सुविधा , शारिरीक शिक्षण , जलतरण तलाव , पोहण्याचे शिक्षण, विविध राष्ट्रीय खेळाचे शिक्षण देण्यासाठी क्रिडागण व व्यायामशाळा स्थापन करून सेवा उपलब्ध करून देणे.

८. व्यावसायिक शिक्षण, संगणक शिक्षण, तांत्रिक व कृषी विषयक शिक्षण, औद्योगिक शिक्षण, यंत्र शिक्षण, अध्यापक विद्यालय डी.एड. व बी.एड., कायदयाचे शिक्षण व इतर सर्व प्रकारचे शिक्षण ज्याचा विदयार्थांना त्यांच्या भावी आयुष्यात उपयोग होईल असे शिक्षण देण्याचा प्रयत्न करणे.त्याप्रकारची शैक्षणिक संस्था स्थापन करणे.

अध्यक्ष	सेक्रेटरी	खजिनदार
(श्री. वसंत भि. जरे.)	(श्री. सचिन व. जरे.)	(सौ. अर्चना शि. जरे)

९. संस्थेमार्फत टेक्नीकल इन्स्टीटयुट सुरू करणे. तांत्रिक व यांत्रिक विषयावर सविस्तर मार्गदर्शन करणे. त्यासंबधी प्रशिक्षण केंद्र सुरू करणे. विविध कोर्सेस घेणे. उदाः इलेक्ट्रॉनिक कोर्स, टेलरिंग कोर्स, रेडिओ, टि.व्हि. फॅन, मिक्सर ग्राईडर, मोबाईल रिपेरिंग, फ्रिज रिपेरिंग इ.

१०. अभियात्रिंकी, टेक्निकल, डिप्लोमा कोर्सेस सुरू करणे, डी.एम.एल.टी., डी फॉर्मसी, बी.फॉर्मसी, एम.फॉर्मसी, नर्सिंग प्रशिक्षण या प्रकारचे वैद्यकिय क्षेत्रातील सर्वप्रकारचे शैक्षणिक संस्था सुरू करणे.एम.एस.सी.आय.टी व सी.इ.टी चे प्रशिक्षण देणे.

११. शैक्षणिक सहलींचे आयोजन करणे व प्रशिक्षण देणे त्यांच्या कलागुणांना वाव देणा-या स्पर्धा भरविधे. उदाः गायन, नृत्य, नाटय, अभिनव, वादक इ. त्यासाठी प्रशिक्षण वर्ग चालविणे. .

१२. महिलांना आर्थिक सहाय मिळवून देण्याकामी मार्गदर्शन करणे व ते उपलब्ध करून देणे त्यांना स्वंयरोजगाराकरिता सखोल मार्गदर्शन करणे.

१३. स्त्रियांना विविध प्रश्नांवर आधारीत परिसंवाद , व्याख्याने, चर्चासत्रे, कार्यशाळा शिबीरे , मेळावे , सभा इ. आयोजन करणे, व स्त्री जागृतीचे कार्य करणे.

१४. .विविध आजारांवर मार्गदर्शक असे परिसंवाद आयोजित करणे.एडस्सारख्या महाभंयकर रोंगावर मार्गदर्शन करण्यासाठी प्रचार सभा घेणे.

१५. कायदे विषयक लोकांना जागृत करणे त्यासाठी शिबीर भरविणे , कायदेविषयक सल्ला केंद्र चालविणे. लोकांना स्वच्छतेचे महत्व पटवून देणे त्यासाठी स्वच्छता मोहिम राबविणे.

१६. मागासवर्गीयांना सरकारी योजने विषयक माहिती पुरविणे, सामुदायिक विवाह विषयक महत्व पटवून देणे, अपगांना साहित्य वाटप करणे उदाः- खुर्च्या, कबड्डी, अपगांचे वसतीगृह चालविणे, अपंगासाठी प्रशिक्षण केंद्र सुरू करणे.

१७. ग्रामीण भागातील लोकांना पाण्याचे महत्व पटवून देणे त्यासाठी पाणी आडवा पाणी जिरवा हा उपक्रम राबविणे, कच्चा बंधारा बांधणे, कालवा करणे, तलाव बनविणे.

१८. संस्थेतर्फे समाजातील मतिमंद अनाथ बालकांचे संगोपन , पालनपोषण करणे, त्यांच्या उदर निर्वाहाकरिता प्रयत्न करणे. त्यांची संपूर्ण जबाबदारी संस्थेच्या वतीने उचलणे.

१९. मतिमंद व अनाथ बालकांसाठी संस्थेच्यावतीने पाळणाघर व सुश्रुषा केंद्र चालविणे. त्यांच्यावर चांगले संस्कार घडविणे. त्यांना जीवनाची योग्य दिशा दाखविणे.

२०. कार्यक्षेत्रातील गरजू व गरीब रूग्णांना वैदयकिय सुविधा उपलब्ध करून देण्यासाठी विविध आरोग्य शिबीरांचे आयोजन करणे उदाः विविध चिकित्सा शिबीरे, रक्तदान , नेत्रदान चिकित्सा तसेच संस्थेतर्फे रूग्णवाहिका सुरू करणे, फिरता दवाखाना, प्रथमोपचार केंद्र सुरू करणे, असाध्य रोगांच्या उपचाराकरिता योग्यती वैदयकिय , आर्थिक मदत करणे,

अध्यक्ष	सेक्रेटरी	खजिनदार
(श्री. वसंत भि. जरे.)	(श्री. सचिन व. जरे.)	(सौ. अर्चना शि. जरे)

२१. आरोग्य विषयक प्रतिबंधात्मक व उपचारात्मक कार्यक्रमांचे आयोजन करणे तसेच कुटुंब कल्याण कार्यक्रम , गुप्तरोग, एड्स्, मादक पदार्थांचे सेवन इ. विरूध्द जनजागृती प्रचार व परिवर्तनात्क कार्यक्रम राबविणे.

२२. व्यसनमुक्ती केंद्र कॉन्सिलिंग सेंटर स्थापन करून व्यसनमुक्तीसाठी जागृंती करणे तसेच व्यसनापासून परावृत्त करणे व त्यांचे जीवनमान सुधारणे.

२३.. पर्यावरण संतुलनाठी सामाजिक वनीकरण, वृक्षारोपण करणे. अंधश्रध्दा निमुर्लन कार्यक्रम राबविणे.

२४ .निरनिराळे राष्ट्रीय उत्सव साजरे करणे, उदाः १५ ऑगस्ट, २६ जानेवारी, महाराष्ट्र दिन तसेच थोर राजकिय पुढा-यांची जयंती व पुण्यतिथी साजरी करणे, व त्यांच्या थोर तत्वज्ञानाचा प्रचार व प्रसार करणे

२५. समाजातील सामाजिक क्षेत्रातील थोर कर्तृत्ववान व्यक्तिंचा सत्कार समारंभ व गौरव करणे, संस्थेच्या वतीने मानपत्र देणे त्यांचे आदर्श व मौलीक विचार समाजापर्यंत पोहचविणे..

अध्यक्ष	सेक्रेटरी	खजिनदार
(श्री. वसंत भि. जरे.)	(श्री. सचिन व. जरे.)	(सौ. अर्चना शि. जरे)

४ ५

५. सदरहू संस्थेच्या नियम व नियमावलीनुसार ज्या कार्यकारी मंडळावर सदरहू संस्थेची जबाबदारी व व्यवस्था सोपावली आहे अशा कार्यकारी मडळातील पहील्या सभासदांची संपूर्ण नांवे व पत्ता, वय, व्यवसाय, पद व राष्ट्रीयत्व पुढील प्रमाणे राहतील.

अं.क्र	सभासदांची नांवे	वय	व्यवसाय	पद	राष्ट्रीयत्व
१.	श्री. वसंत भिकाजी जरे. गट क्र.१३३३, मोरेवस्ती, चिखली, ता. हवेली, जिल्हा - पुणे	४९	शेती	अध्यक्ष	भारतीय.
२.	सौ. लिलाताई वसंत जरे गट क्र.१३३३, मोरेवस्ती, चिखली, ता. हवेली, जिल्हा - पुणे	४६	गृहिणी	उपाध्यक्ष	भारतीय.
३.	श्री. सचिन वसंत जरे. गट क्र.१३३३, मोरेवस्ती, चिखली, ता. हवेली, जिल्हा - पुणे	२८	व्यापार	सेक्रेटरी	भारतीय.
४.	सौ. अर्चना शिवलिंग जरे. गट क्र.१३३३, मोरेवस्ती, चिखली, ता. हवेली, जिल्हा - पुणे	२४	गृहिणी	खजिनदार	भारतीय.
५.	सौ. सुवर्णा सचिन जरे गट क्र.१३३३, मोरेवस्ती, चिखली, ता. हवेली, जिल्हा - पुणे	२५	गृहिणी	सदस्य	भारतीय.
६.	श्री. शिवलिंग वसंत जरे गट क्र.१३३३, मोरेवस्ती, चिखली, ता. हवेली, जिल्हा - पुणे	२३	दुकानदार	सदस्य	भारतीय.
७.	श्री. विश्वनाथ वसंत जरे. गट क्र.१३३३, मोरेवस्ती, चिखली, ता. हवेली, जिल्हा - पुणे	२४	दुकानदार	सदस्य	भारतीय.
८.	श्री. सुदाम तुळशीराम नखाते मु. रहाटणी, पो. दौड, ता. मुळशी, जिल्हा - पुणे	५०	शेती	सदस्य	भारतीय.
९.	श्री. अनंता धोंडीबा खाटपे गल्ली नं. २, विकास मित्र मंडळ चौक, कर्वेनगर, पुणे ५२	५५	शेती	सदस्य	भारतीय.

६ वरील आम्ही सर्व आम्हा सर्वांनी **" बालाजी शैक्षणिक संस्था - चिखली "** या नावाची संस्था स्थापन करू इच्छितो व संस्था नोंदणी अधिनियम सन १८६० अन्वये संस्था नोंदवू इच्छितो म्हणून आम्ही सर्व एकत्र येउन आज दिनांक १५/ ७ / २०१० रोजी या ज्ञापनावर सहया करित आहोत .

अध्यक्ष	सेक्रेटरी	खजिनदार
(श्री. वसंत भि. जरे.)	(श्री. सचिन व. जरे.)	(सौ. अर्चना शि. जरे)

अं.क्र	सभासदांची नांवे	सही
१.	श्री. वसंत भिकाजी जरे.	
२.	सौ. लिलाताई वसंत जरे	
३.	श्री. सचिन वसंत जरे.	
४.	सौ. अर्चना शिवलिंग जरे.	
५.	सौ. सुवर्णा सचिन जरे	S.S. Jare
६.	श्री. शिवलिंग वसंत जरे	
७.	श्री. विश्वनाथ वसंत जरे.	
८.	श्री. सुदाम तुळशीराम नखाते	S.T. Nakhate
९.	श्री. अनंता धोंडीबा खाटपे	

वरील अर्जदारास मी ओळखत असून त्यांनी अर्जदाराच्या समक्ष या सहया केल्या आहेत.

स्थळ : पुणे.
दिनांक : १५/५/२०१०

ॲड. हेमंत फाटे
पर्वती दर्शन, पुणे

Adv. Hemant Vitthal Phate
71/4, Parvati Darshan,
Pune - 411 009. M - 98[illegible]

प्रमाणपत्र

यावरून असे प्रमाणित करण्यात येते कि " बालाजी शैक्षणिक संस्था - चिखली " या नावाची अथवा या नावात साम्य असलेली दुसरी कोणतीही संस्था आमचे उत्तम माहीती नुसार व समजुती नुसार या भागात किंवा परिसरात अस्तित्वात नाही किंवा संस्था नोंदणी अधिनियम सन १८६० अन्वये संस्था नोंदविण्यात आलेली नाही.

अध्यक्ष
(श्री. वसंत भि. जरे.)

सेक्रेटरी
(श्री. सचिन व. जरे.)

खजिनदार
(सौ. अर्चना शि. जरे)

(10) Ext-4

परिशिष्ट - क-

नियम व नियमावली

संस्थेचे नांवः - " बालाजी शैक्षणिक संस्था - चिखली "

द्वाराः- श्री. वसंत भिकाजी जरे

संस्थेचा पत्ता :- गट क्र.१३३३, मोरेवस्ती, चिखली, ता. हवेली, जिल्हा - पुणे

संस्थेचे कार्यक्षेत्र :- महाराष्ट्र राज्य.

---

(१) **नियमावलीतील संदर्भीय शब्दांची व्याख्या** :-

अ. **संस्था** :

संस्था म्हणजे मेमोरन्डम ऑफ असोसिएशन ज्ञापनामध्ये नमुद केलेल्या नावाची संस्था..

ब. **उद्देश** :-

ज्ञापनातील कलम ३ खाली येणारे संस्थेचे उद्देश.

क. **सभासद** :-

संस्थेचा सभासद म्हणजे नियम व नियमावलीनुसार प्रवेश दिलेली व्यक्ति व ज्यांनी आपल्या सभासदत्वाची वर्गणी दिली आहे.

ड. **कार्यकारी मंडळ** :-

संस्थेचे कार्यकारी मंडळ म्हणजे संस्थेच्या नियम व नियमावलीनुसार ज्यांच्याकडे संस्थेचे व्यवस्थापन सोपाविले आहे असे मंडळ .

(२) **संस्थेचे कार्यक्षेत्र** :-

सदरहू संस्थेचे कार्यक्षेत्र हे महाराष्ट्र राज्य असे राहील.

(३) **संस्थेचे हिशोबाचे वर्ष** :-

संस्थेचे हिशोबाचे वर्ष हे एक एप्रिल ते एकतीस मार्च असे राहील.

(४) **सभासदत्व व त्यांची नोंदणीची पध्दत** :-

१. जाती, धर्म, लिंग, निरपेक्ष कोणीही १८ वर्षे वयावरील कोणत्याही व्यक्तीने संस्थेची घटना व नियम मान्य करून नियमानुसार ठरविलेली प्रवेश पत्रिका भरून वर्गणीसह अर्ज करावा.

२ .सभासद होवू इच्छिणा-या व्यक्तीने प्रतिज्ञालेख लिहून दिला पाहीजे व प्रवेश फी रूपये १०/- रोख भरली पाहिजे.

३. कार्यकारी मंडळाने सभासदाचे सभासदत्व मान्य केल्यास अर्जाच्या महिन्याच्या एक तारखेपासून घेतले जाईल.

अध्यक्ष	सेक्रेटरी	खजिनदार
(श्री. वसंत भि. जरे.)	(श्री. सचिन व. जरे.)	(सौ. अर्चना शि. जरे)

(१२) (११)

(५) **सभासदांचे प्रकार** :-

अ. **सर्वसामान्य सभासद** :-

संस्था ठरविल त्याप्रमाणे दरमहा २५/- रूपये अक्षरी वार्षिक ३००/- रूपये वर्गणी देणारा सभासद सर्व सामान्य सभासद म्हणुन समजण्यात येईल. वर नमुद केल्याप्रमाणे सर्व गोष्टीची पुर्तता करणा-या इसम पात्र आहे किंवा नाही याची शिफारस कार्यकारी मंडळाने तपासुन त्याप्रमाणे पात्र उमेदवाराची शिफारस मा. अध्यक्ष व मा. सेक्रेटरी यांनी प्रमाणित केल्यानंतरच सभासद होणारा इसम पात्र समजण्यात येईल.

ब. **अजीव सभासद** :-

जी व्यक्ती संस्थेस एकरकमी रूपये ५००० /- अक्षरी (पाच हजार एक फक्त) देणगी देईल त्यास अजीव सभासद समजण्यात येईल वर नमुद केल्याप्रमाणे सर्व गोष्टींची पुर्तता करणारा इसम पात्र आहे किंवा नाही यांची शिफारस कार्यकारी मंडळ तपासुन हयाचप्रमाणे पात्र उमेदवारी शिफारस मा. अध्यक्ष , मा. सेक्रेटरी यांनी प्रमाणित केल्यानंतरच सभासद होणारा इसम पात्र समजण्यात येइल.

क. **आश्रयदाते सभासद** :-

जी व्यक्ती संस्थेस एकरकमी रूपये १०,००१/- अक्षरी (रूपये दहा हजार एक फक्त)देणगी देईल त्यास आश्रयदाते सभासद समजण्यात येईल वर नमुद केल्याप्रमाणे सर्व गोष्टींची पुर्तता करणारा इसम पात्र आहे किंवा नाही यांची शिफारस कार्यकारी मंडळ तपासुन त्याप्रमाणे पात्र उमेदवारांची शिफारस मा. अध्यक्ष व मा. सचिव यांनी प्रमाणति केल्यानंतरच सभासद होणारा इस पात्र समजण्यात येईल.

ड. **सभासदांचे हक्क** :-

१. वरीलपैकी सर्व सभासदांनी संस्थेच्या ध्येय व उद्देशाप्रमाणे संस्थेची वाटचाल करण्यास सर्वतोपरी मदत करावयाची आहे व त्यासाठी न्यासाच्या योजनांची माहिती घेवून वेळोवळी त्यात आवश्यक सुधारणा संस्थेस सुचविणे व त्याची कार्यवाही करून घेण्याचा हक्क सभासदांना राहील.

२. वरीलपैकी सर्व सभासदांनी पूर्ण वर्गणी / देणगी रक्कम संस्थेच्या खाती भरल्यावरच त्यांना संस्थेच्या साधारण सभेत चर्चा करण्याचा व मतदान करण्याचा हक्क राहील.

(६) **सभासदत्व रद्द होणेबाबत** :-

१. साधारण सभासदाने १२ महिन्याची वर्गणी न भरल्यास त्याचे सभासदत्व आपोआप रद्द होईल परंतू त्याने थकबाकी दिल्यास त्याचे सभासदत्व चालू ठेवण्याचा अधिकार कार्यकारी मंडळास राहील.

२. राजीनामा दिल्यामुळे.

३. ~~संसर्गजन्य रोग झाल्यास~~.,

४. वेड लागल्यास.

५. अनैतिक स्वरूपाच्या फौजदारी गुन्हयाबद्दल न्यायालयाकडून शिक्षा झाल्यामुळे

६. मृत्यूमुळे

७. साधारण सभेने सभासदत्व रद्द केल्यामुळे.

८. संस्थेचे हिताविरूध्द कार्य करीत असल्यास किंवा गैरव्यवहार , गैरवर्तन केल्यास सभासदत्व सभेव्दारे रद्द होईल.

अध्यक्ष	सेक्रेटरी	खजिनदार
(श्री. वसंत भि. जरे.)	(श्री. सचिन व. जरे.)	(सौ. अर्चना शि. जरे)

१५. वार्षिक साधारण सभेत विचारावयाचे प्रश्न, मांडावयाचे ठराव, सूचना हे सभेपूर्वी सहा दिवस सभेचा दिवस सोडून सभासदाने कार्यालयात लेखी स्वरूपात दिले पाहिजे.

१६. वार्षिक साधारण सभेनंतर १५ दिवसांनी सभावृत्त तयार करून ते संस्थेच्या सभासदांना माहितीसाठी कार्यालयात ठेवण्यात येईल.

(८) सर्वसाधारण सभेची सुचना व गणसंख्या:-

१. सर्वसाधारण सभेच्या पूर्वी १५ दिवस संस्थेत सुचना फलकावर साधारण सभेची सूचना लावावी व या सभेमध्ये सभेचा दिवस, दिनांक, वेळ, स्थान व सभेपुढील कामकाज यांची माहिती असावी किंवा

१. साधारण सभेची कार्यक्रम पत्रिका , वार्षिक हिशोब पत्रके, कार्यकारी मंडळाचा अहवाल , सभेचा दिनांक, वेळ, स्थळ व विषय यासह सभेच्या तारखापूर्वी १५ दिवस अगोदर सभासदांना पाठविण्यात यावी.

२. सर्वसाधारण सभेसाठी गणसंख्या ३/५ आवश्यक आहे. गणसंख्येअभावी तहकुब झालेली सभा त्या सभेच्या अध्यक्षांच्या आदेशानुसार त्या दिवशी त्या ठिकाणी १५ मिनीटांनी घेण्यात येईल अशा सभेस गणसंख्येची जरूरी राहणार नाही. सभेपुढे पुर्वीचीच कार्यक्रमपत्रिका राहील.

(९) विशेष सर्वसाधारण सभा व तिची कार्य :-

अध्यक्ष व कार्यकारी मंडळास जरूर वाटल्यास विशेष सर्वसाधारण सभा बोलाविली जाईल. कमीत कमी एकुण सभासद संख्येच्या ३/५ सभासदांनी लेखी मागणी केल्यास ते मागणीपत्र. सादर झाल्यानंतर एक महिन्याच्या आत अशी विशेष सभा अध्यक्ष सचिवांच्या मदतीने बोलावतील. त्या सभेची नोटीस व विषयपत्रिका सभासदाला किमान १० दिवस आणि समक्ष बजावून दिली जाईल. अशा सभेच्या विषय पत्रिकेवर नसलेल्या विषयाचा विचार केला जाणार नाही.

विशेष सर्वसाधारण सभेत खालील कामकाज पार पाडले जाते.

१. संस्थेच्या पोटनियमात दुरूस्ती करणे.
२ संस्थेच्या पदाधिका-यांच्या प्रचलित जबाबदारीस बदल करणे.
३ संस्थेच्या नावात बदल करणे.
४ संस्थेचे हस्तांतरण, रूपांतरण , विलीनीकरण किंवा विसर्जन करणे.
५ संस्थेच्या विकास प्रकल्पाला मान्यता देणे.
६ शासकीय अधिका-यांच्या आदेशानुसार त्यांनी सूचविलेल्या विषयावर चर्चा करणे.

(१०) संस्थेचे कार्यकारी मंडळ व पदाधिकारी यांची रचना :-

दर तीन वर्षांनी वार्षिक सर्वसाधारण सभांमधुन बहुमताने संस्थेचे कार्यकारी मंडळ स्थापन करण्यात येईल. निवडून आलेले कार्यकारी मंडळ आपआपसांत पुढील प्रमाणे पदाधिकारी निवडतील.

संस्थेचे कार्यकारी मंडळ कमीत कमी ७ व जास्तीत जास्त ९ सदस्यांचे राहील. त्यामध्ये अध्यक्ष, सचिव, खजिनदार , व इतर सदस्य असे पदाधिकारी राहतील..

उपाध्यक्ष

अध्यक्ष	सेक्रेटरी	खजिनदार
(श्री. वसंत भि. जरे.)	(श्री. सचिन व. जरे.)	(सौ. अर्चना शि. जरे)

९. थकबाकीदार सभासदास संस्थेची सेवा नाकारण्याचा अधिकार राहील व त्याचे सभासदत्व रद्द करता येईल.

१०. सभासदत्व रद्द करण्याचा प्रस्ताव कोणीही सभासदास अगर कार्यकारी मंडळास योग्य कारणास्तव सभेपुढे ठेवा येईल. सभासदाने मांडावयाचा ठराव कार्यकारी मंडळाच्या शिफारसीसह साधारण सभेपुढे ठेवण्यात यावा. ज्या सभासदाचेसभासदत्व रद्द करावयाचे असेल त्या सभासदाचे म्हणणे कार्यकारी मंडळाने ऐकूण घ्यावे.

११. सभासदत्व रद्द करण्याचे शिफारशीला कार्यकारी मंडळाच्या एकुण सभासदांच्या ३/५ बहुमताने आवश्यकता राहील व साधारण सभेध्ये निर्णय होईपर्यंत त्या सभासदाचे तात्पुरते सभासदत्व रद्द करण्यात येईल. सभासदास आपले म्हणणे मांडण्याचा अधिकार राहील.

१२. त्याने आपले म्हणणे कार्यकारी मंडळामार्फत पाठवावे व कार्यकारी मंडळाने ते आपल्या अभिप्रायासह साधारण सभेपुढे ठेवावे. सभासदत्व रद्द करण्याचा अधिकार सभेत उपस्थित असलेल्या ३/५ सभासदांची अनुमती असली पाहीजे. साधरण सभेचा निर्णय अखेरचा समजला जाईल.

(७) वार्षिकसर्वसाधारण सभा व तिचे अधिकार :-

१. संस्थेची वार्षिक सर्वसाधारण सभा प्रति वर्षी घेण्यात येईल. वार्षिक साधारण सभेची कार्यक्रमपत्रिका , वार्षिक हिशोबपत्रके आणि कार्यकारी मंडळाचा अहवाल इतर उपक्रमांच्या अहवालासह वार्षिक साधारण सभेची सुचना सभासदांच्या नोंदलेल्या पत्यावर सभेच्या तारखेपुर्वी १५ दिवस अगोदर हस्तपोच पाठविण्यात येईल.

१. मागील सर्वसाधारण सभेचा वृतांत वाचून कायम करणे.
२. हिशोब तपासणीअहवाल विचारात घेणे.
३. नवीन कार्यकारी मंडळाची निवड करणे.
४. घटनाबदल व दुरूस्ती करणे किंवा रद्दकरणे.
५. सभासदांकडून आलेल्या योग्य सुचनांचा विचार करणे.
६. जमाखर्च व अंदाजपत्रकास मंजुरी देणे..
७. ठराव बहुमताने मंजुर होतील. उपस्थितांपैकी नियमापेक्षा अधिक सभासदांनी गुप्त मतदानाची मागणी केल्यास तशी व्यवस्था करून मतदान घेता येईल. मात्र सभासदत्व रद्द करणे व घटना दुरूस्ती मंजूरीस सभेतील उपस्थित सभासदांचे ३/५ सभासदांचा पाठिंबा आवश्यक राहील.
८. अध्यक्षांच्या संमतीने आयत्या वेळचे विषयावर चर्चा करणे.
९. सभासदांकडून आलेले ठराव , सुचना, प्रश्न यावर विचार करणे.
१०. कार्यकारी मंडळाचे ठरावावर विचार करणे व मान्य करणे.
११. पदाधिका-यांची कामे व कर्तव्ये निश्चीत करणे.
१२. संस्थेसाठी सरकारमान्य चार्टड अकौंटंट याची नेमणुक करणे व मानधन ठरविणे.
१३. कार्यकारी मंडळावर पदाधिकारी यांची निवड करणे. या सभेत एकमताने निवड न झाल्यास नियमाप्रमाणे निवडणुक घेण्यास कार्यकारी मंडळाला अधिकार देणे.
१४. सभेपूर्वी सतत एक वर्षे सभासद असणा-या सभासदास सभेच्या कामकाजास भाग घेता येईल. जे सभासद एक वर्षपेक्षा कमी दिवस सभासद असतील त्यांना सभेत कामकाजात व मतदानात भाग घेता येणार नाही.

अध्यक्ष	सेक्रेटरी	खजिनदार
(श्री. वसंत भि. जरे.)	(श्री. सचिन व. जरे.)	(सौ. अर्चना शि. जरे)

(११) **मंडळाचा कार्यकाल व निवडणुक पध्दत :-**

अ. कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल ३ वर्षाचा राहील.
ब. कार्यकारी मंडळाची निवडणुक दर तीन वर्षांनी वार्षिक सर्वसाधारण सभेत होईल
क. १. संस्थेची कोणत्याही प्रकारची बाकी येणे असल्यास निवडणुकीसाठी तो सदस्य अपात्र ठरेल.
२. निवडणुक गुप्त मतदान पध्दतीने होईल.
३. एक वर्ष नियमित सामान्य सभासद राहील्यानंतरच त्यास मतदानाचा अधिकार राहील.
४. निवडणुकीच्या तारखेची सुचना पंधरा दिवसांपूर्वी हस्तपोच नोटीसीव्दारे दयावी.
१. स्त्रियांसाठी राखीव जागाची तरतूद केली जाईल.

(१२) **कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी व त्यांची कामे :-**

अध्यक्ष :-

१. साधारण / विशेष सभा व कार्यकारी मंडळाच्या सभेची अध्यक्षीय कामे करणे.
२. संस्थेच्या सर्वसाधारण कामकाजावर लक्ष ठेवणे.
३. संस्थेच्या हितरक्षणसाठी व संवर्धनासाठी प्रयत्नशील रहाणे
४ .संस्थेचे कार्यक्रम आखणे व त्यावर देखरेख करणे.
५. संस्थेचे वृत्तांत मंजूर करणे.
६. सर्वसाधारण सभा , वार्षिक सभा, मागणी सभा व कार्यकारी मंडळाचे सभा यांचे आयोजन करणे, कामकाज चालविणे व बहुमताने निर्णय घेणे.
७. समान मत विभागणी झाल्यास एक निर्णायक मत देणे
८. आपल्या सहकार्याचे मदतीने संस्थेसाठी देणग्या मिळविणे, प्रतिष्ठित नागरिकाच्या भेटी घडविणे व संस्थेचे प्रतिनिधीत्व करणे.,
९ .आवश्यक वाटेल त्या वेळी संस्थेचे लेखी दप्तर अभिलेख तपासणी पाहणे व स्वाक्षरी करणे.
१०. सभेच्या वेळी चर्चा करावयाच्या विषयांस मंजूरी देणे.
११. संस्थेच्या एकुण कामकाजावर नियमित देखरेख व नियंत्रण ठेवणे..

उपाध्यक्ष:-

१. अध्यक्षांच्या अनुपस्थितीत अध्यक्षांचे कामकाज करणे.
२ .संस्थेचे कामात अध्यक्षांना मदत करणे.

सेक्रेटरी:- **सचिवाचे अधिकार व कर्तव्ये.**

१. कार्यकारी मंडळाच्या सभा बोलाविणे.
२. संस्थेचा पत्रव्यवहार करणे
३. तक्रारीचे निवारण करणे.
४. संस्थेच्या दृष्टीने आवश्यक असल्यास कोर्ट कचेरीची कामे पहाणे.
५. संस्थेच्या कार्यावर लक्ष ठेवणे

अध्यक्ष	सेक्रेटरी	खजिनदार
(श्री. वसंत भि. जरे.)	(श्री. सचिन व. जरे.)	(सौ. अर्चना शि. जरे)

६. रोज हिशोब पाहुन त्यावर सहया करणे.
७. सेवकावर देखरेख ठेवणे व त्यांना आवश्यक ती सर्व मदत करणे.
८. योग्य ते मार्गदर्शन करणे व त्यांना आवश्यक ती मदत करणे.
९. ठरावाप्रमाणे मंजुर झालेले ठराव अंमलात आणणे.
१०. संस्थेच्या आर्थिक कारभाराचे सर्व अधिकार.

खजिनदार :-

१ .संस्थेचे वार्षिक व्यवहार नियंत्रण ठेवणे.
२. संस्थेला लेखा मान्य परिक्षकाकडून तपासून घेणे.
३. वार्षिक अंदाजपत्रक तक्ता, ताळेबंद पत्रक, नफा, तोटा पत्रक, वार्षिक अंदाजपत्रक व अन्य लेखाविषयक माहिती व पत्रके कार्यकारी मंडळास सादर करणे
४. संस्थेसाठी देणगी, वर्गणी व इतर निधी गोळा करणे आणि कार्यकारी मंडळाचे संमती आर्थिक मान वाढविणेसाठी प्रयत्न करणे.
५. बँकेचे व्यवहार पहाणे व जमाखर्च ठेवणे.

सदस्य :-

संस्थेच्या सर्व कामात सहकार्य करणे , मिटींगमध्ये व मतदानात भाग घेणे.संस्थेच्या विकासा कामी विविध शासकीय योजनांची माहिती जमा करणे व ती माहिती कार्यकारी मंडळाच्या पुढे मांडणे

(१३) **कार्यकारी मंडळाची सभा व मागणीची सभा** :-

१. सभेच्या कामकाजासंबधी निर्णय घेण्यासाठी कार्यकारी मंडळाची तीन महिन्यातून एकदा सभा बोलाविण्यात येईल. सदर सभेची सूचना कार्यकारी मंडळ सदस्यांना सभेच्या तारखेपुर्वी किमान सात दिवस अगोदर पाठविण्यात येईल. कार्यकारी मंडळाची पुढे ढकलल्यात आलेली सभा २४ तासांच्या पूर्वसुचनेने बोलाविण्यात येईल. त्या सभेत गणसख्येचे बंधन राहणार नाही.
२. कार्यकारी मंडळातील ५ सदस्यांची अगर अध्यक्ष यांना खास सभा बोलाविण्याची लेखी मागणी केल्यास तातडीच्या परिस्थितीत नमुद केलेल्या मुदतीच्या सूचनेने कार्यकारी मंडळाची खास मागणी सभा बोलाविण्यात येईल अशा सभेस गणसंख्येचे बंधन राहणार नाही.

(१४) **कार्यकारी मंडळाच्या लेखी सभेची सूचना व गणसंख्या** :-

१. सभासदांना सभेपूर्वी सात दिवस अगोदर हस्तपोच नोटीस पाठविणे आवश्यक आहे पण तशाच प्रसंगी अध्यक्षांना फक्त एक दिवसाची समक्ष सही घेउन नोटीस देउन तातडीने सभा बोलाविण्याचा अधिकार राहील. पोस्टाने पाठविलेली अबार (यु.पी.सी.ने.) पाठविलेली नोटीस एखादया सभासदास मिळाली नाही तर त्यामुळे बोलाविलेली सभा बेकायदेशिर ठरणार नाही
२. . विशेष प्रसंगी वेळेच्या अभावी एखादया तातडीच्या कार्यासाठी निर्णय घेणे झाल्यास सचिव हा अध्यक्षांच्या परवानगीने कार्यकारी मंडळाकडे लेखी म ागवून घेईल. व गणसंख्या समंत वा असंमत झाला असे समजण्यात येईल आणि या करिता गणसंख्या महत्वाची आहे. कार्यकारी मंडळाच्या सभेत(३/५)चा कोरम असावा. पण कोरम अभावी तहकुब झालेली सभा लगेच अर्ध्या तासाने बोलाविली जाईल. त्यास कोरमची आवश्यकता असणार नाही.

अध्यक्ष	सेक्रेटरी	खजिनदार
(श्री. वसंत भि. जरे.)	(श्री. सचिन व. जरे.)	(सौ. अर्चना शि. जरे)

(१५) **कार्यकारी मडळाच्या निवडणुकीचे नियम** :-

१. संस्थेच्या मतदार सभासदांची यादी तयार करणेत येईल व मतदार यादीनुसार दर ३ वर्षांनी कार्यकारी मंडळाची निवड होईल. कार्यकारी मंडळामध्ये निवडलेले यांच्यामधुन सभासद सदस्य यामधुन अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, कोषाध्यक्ष , सचिव यांची निवड करण्यात येईल

२. कार्यकारी मंडळातील कोणत्याही सदस्यांची जागा घटनेला अनुसरून असलेल्या मुदतीपूर्वी पुढीलपैकी कोणत्याही कारणास्तव रिकामी झाल्यास १.मृत्यूमुळे २. सदस्यांने लेखी राजीनामा दिल्यास तो कार्यकारी मंडळाने स्विकारल्यास कार्यकारी समितीच्या तीन सभांना कार्यकारी मंडळाचे समंतीशिवाय अनुपस्थितीत राहील्यास कार्यकारी मंडळाची मृत्यू, निवृत्ती, त्यागपत्र किंवा इतर कारणामुळे जागा रिकामी झाल्यास आठ दिवसांचे आत कार्यकारी मंडळास सदस्य होण्यास पात्र असलेल्या सभासदांमधुन सदस्यांची नियुक्ती करून घेता येईल. अशा नियुक्ती सदस्यांची मुदत कार्यकारी मंडळाचे मुदती इतकीच राहील. अशी स्विकृती करेपर्यंत राहीलेले कार्यकारी मंडळ गणसंख्या पूर्ण होत असल्यास कारभार करण्यास समक्ष राहील. कार्यकारी मंडळ गणसंख्या पूर्ण होत असल्यास कारभार करण्यास समक्ष राहील. कार्यकारी मंडळाचे रिकाम्या जागेवर सदस्य नियुक्त करून घेण्याचा अधिकार कार्यकारी मंडळास राहील.

३ .संस्थेचा विद्यमान नोकर यांस कार्यकारी मंडळाचे निवडणुकीस उभे राहता येणार नाही. अगर नियुक्त करता येणार नाही.

४.. आश्रयदाते निवडणुकीस उभे राहू शकणार नाहीत.

५.. संस्थेचा भाडेकरू असल्यास त्यास निवडणुकीस उभे राहता येणार नाही.

६ ज्या वर्षी निवडणुक असेल त्या वर्षी नियमाप्रमाणे प्रसिध्द होणा-या मतदार यादीपूर्वी कमीत कमी सलग एक वर्षे सभासद असेल अशा सभासदांचे मतदाराचे यादीत नांव येईल असा सभासद आजीव सभासद , साधारण सभासद असेल तर त्याची त्या वर्गाची संपुर्ण वर्गणी आली असली पाहिजे.

७. जे सभासद सर्वसाधारण सभेपूर्वी आर्थिक वर्षात म्हणजे ३१ मार्च पूर्वी सभासद म्हणून संस्थेच्या सभासद यादीत नोंदले गेले असतील अशा सभासदांस सर्वसाधारण व विशेष सर्वसाधारण सभेत भाग घेता येईल.

८. संस्थेचा कोणताही सभासद हया निवडणुकीस उभा राहू इच्छित असल्यास तो निवडणुकीच्या तारखेपूर्वी तीन वर्षे संस्थेचा सभासद असला पाहिजे अन्यथा तो कार्यकारी मंडळाचा सदस्य होण्यास पात्र राहणार नाही.

९.. व्यक्तीशः - सभासदास मत देण्याचा अधिकार हक्क हा व्यक्तीशः बजावता येईल. प्रतिनिधीव्दारे नव्हे.

१०. निवडणुकीचा कार्यक्रम निवडणुकीपूर्वी १५ दिवस संस्थेत बोर्डावर लावण्यात यावा. . कार्यकारी मडळावरील सदस्यांची निवड वार्षिक सर्वसाधारण सभेत आजीव सभासदांतून करणेत येईल. निवडुन आलेले सदस्य आपल्यामधुन अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, कोषाध्यक्ष, कार्यवाह, सचिव यांची निवड करतील.

(१६) **कार्यकारी मंडळातील रिक्त पदे भरण्याबाबत** :-

१. कार्यकारी मंडळातील कोणत्याही सदस्यांची , पदाची जागा घटनेला अनुसरून असलेल्या मुदतपुर्व पुढीलपैकी कोणत्याही कारणात्सव रिकामी झाली असेल १. मृत्यमुळे, २. राजीनामा दिल्यामुळे ३. कार्यकारी मंडळाचे सभासद सतत ३ समान कार्यकारी मंडळाचे समंतीशिवाय अनुपस्थित राहिल्यास कार्यकारी समितीचे मृत्यू, निवृत्ती, त्यागपत्र किंवा इतर कारणामुळे जागा रिकामी झाल्यास आठ दिवसांचे आत

अध्यक्ष	सेक्रेटरी	खजिनदार
(श्री. वसंत भि. जरे.)	(श्री. सचिन व. जरे.)	(सौ. अर्चना शि. जरे)

कार्यकारी मंडळात सदस्य, पदाधिकारी होण्यास पात्र असलेल्या सभासदांमधुन सदस्यांची ,पदाधिका-यांची नियुक्ती करून घेता येईल. अशा नियुक्त सदस्यांची मुदत संबधीत कार्यकारी समितीचे मुदती इतकीच राहील. अशी स्विकृती करेपर्यत राहिलेली कार्यकारी समतिचा कारभार पाहण्यास सक्षम राहील. कार्यकारी मंडळावर सदस्य , पदाधिकारी नियुक्त करून घेण्याचा अधिकार कार्यकारी मंडळास राहील.

३. एखादया पदाधिकारी राजीनामा दिल्यास किंवा मयत झाल्यास किंवा कायदयाने अपात्र ठरविल्यास त्याचे जागी नवीन सदस्यांची नेमणुक बाकीचे सदस्य आपआपसात विचार विनीमय करून बहुमताने घेतील.

(१७) **कार्यकारी मंडळाचे अधिकार व कर्तव्ये :-**

१. कार्यकारी मंडळाची सभा तीन महिन्यातून एकदा तरी बोलावली पाहीजे.
२. कार्यकारी मंडळाच्या चार सभासदांनी लेखी मागणी केल्यास तातडची सर्वसाधारण सभा अध्यक्षांनी तीन दिवसांचे आत बोलाविली पाहीजे.
३ संस्थेच्या अंतर्गत चालणा-या इतर शाखेवर नियंत्रण ठेवणे
४. संस्थेच्या सेवकांची नेमणुक करणे. त्यांच्यावर लक्ष नियत्रंण ठेवणे. त्यांना कामावरून काढणे की ज्यामुळे संस्थेचे कामकाज व्यवस्थीत चालेल.
५. संस्था चालविण्याकरिता आवश्यक असलेले किरकोळ नियम तयार करणे.
६. सर्वसाधारण सभेच्या ठरावाची पुर्तता करणे.
७. सभासदांची यादी ठेवणे व त्याबाबत परिशिष्ट २ प्रमाणे माहिती रजिस्टर यांचे कार्यालयात दरवर्षी पाठविणे.
८. जमाखर्चाचा हिशोब ठेवून ऑडीट करणे व ते सर्व साधारण सभेपुढे ठेवणे.
९. उपसमित्या नेमणे किंवा एखादया कामाकरिता सदस्याला विशेष अधिकार देणे.
१०. संस्थेच्या अंदाजपत्रकास मंजुरी देणे.
११. संस्थेच्या कार्यप्रणालीची दिशा ठरविणे.
१२. संस्थेअंतर्गत राबविल्या जाणा-या योजनेतील लाभार्थ्यांची निवड करणे.

(१८) **संस्थेचा निधी , मिळकत व विनीयोग :-**

१. सभासद वर्गणी घेवून
१. देणग्या स्विकारून
२. ठेवी स्विकारून
३. तारणी बिगर तारणी कर्ज उभारून
४. विकासनिधी, प्रवेश फी, अनामत , वर्गणी, इमारत निधी, विकास निधी स्विकारून
५. शिष्यवृत्त्या, बक्षिसे रोख व जंगम मालमत्ता रूपाने
६. शासन किंवा इतर संस्थाकडुन मिळणारे अनुदान.
७. स्थावर मालमत्ता संपादन करणे तिचा विस्तार करणे.
८. दैनदिन गरजासाठी जंगम मालमत्ता खरेदी करणे यामध्ये वाढ करणे, दुरूस्त्या करणे.
९. वाचक, सभासद यांचेसाठी स्पर्धा आयोजित करणे
१०. सेवक वर्गास वेतन देणे.
११. विशेष हेतूसाठी मिळालेल्या देणग्या त्या हेतूसाठी वापरणे.

अध्यक्ष	सेक्रेटरी	खजिनदार
(श्री. [illegible]) वसंत बि. जरे	(श्री. [illegible])	(सौ. [illegible] बि. जरे)

१२. निधी उभारणेकरिता विशेष उपक्रमांव्दारे निधी उभारणे.
१३. गंगाजळी, इमारत निधी, अनामत निधी, सर्वसाधारण निधी, सशर्त देणगी असे निधी राहतील.

(१९) **उद्देशनिहाय खर्चाची तरतूद.** :- (टक्केवारीप्रमाणे)

१ उद्देशांवर खर्च	-	८० टक्के.
२ व्यवस्थापनावर खर्च	-	२० टक्के

(२०) **कर्ज व ठेवी या संबधींची तरतूदी** :-

संस्थेची उद्दीष्टे पार पाडण्यासाठी बँक अथवा तत्सम संस्थाकडुन संस्थेस कायदेशीर मार्गाने कर्ज किंवा ठेवी घेता येतील त्याकरिता मु .सा.वि.व्य.अ.१९५० चे कलम ३५ , ३६ (अ)अन्वये मा. धर्मादाय सहआयुक्त पुणे यांचे पुर्व परवानगीरने घेणे आवश्यक आहे.

(२१) **स्थावर मालमत्ता खरेदी वा विक्री करण्याची तरतूद** :-

गरजेनूसार कार्यकारी मडळ सभा घेउन जो निर्णय घेईल त्याप्रमाणे स्थावर मालमत्ता खरेदी अगर विक्री करणेत येईल.त्याकरिता मु.सा.वि.व्य.अ १९५० चे कलम ३५, ३६ (३) अन्वये मा. धर्मादाय सह आयुक्त पुणे यांची पुर्व परवानगी घेणे आवश्यक आहे..

(२२) **बॅंक खाते** :-

संस्थेस कायदया प्रमाणे मान्यता प्राप्त बॅंकेत शेडयुल्ड/राष्ट्रीयकृत बॅंकेत खाते उघडण्यात येईल. अध्यक्ष / सेक्रेटरी किंवा अध्यक्ष / खजिनदार यांच्या सहीने यांच्या संयुक्त सहीने चालविले जाईल, परंतू अध्यक्षांची सही आवश्यक राहील...

(२३) **संस्थेच्या यादी ठेवण्याच्या पध्दती** :-

संस्थेच्या रजिस्टरमध्ये सभासदांची नोंद ठेवण्यात येईल.त्यांच्या कामाप्रमाणे व पदाप्रमाणे ठेवण्यात येईल व प्रत्येक वर्षी कार्यकारीणी समोर त्यांची तपासणी केली जाईल.

(२४) **नियम व नियमावलीतील बदल करण्याची तरतूद** :-

नियम आणि नियमावलीतील बदल करावयाचा झाल्यास सर्व सभासदांची सभा बोलावून आवश्यक ते बदलाचे ठराव मंजुर केल्यानंतर त्यांची सदर विश्वस्त संस्थेच्या बदलाची माहिती रजिस्ट्रेशन ऑफ द ट्रस्ट यांचे योग्य पध्दतीनुसार करणे आवश्यक आहे मात्र बदल करावयाच्या मसुदयाची प्रत प्रत्येक सभासदाला नोटीस बरोबर पाठविली जाईल.

अध्यक्ष	सेक्रेटरी	खजिनदार
(श्री. [illegible])	(श्री. [illegible])	([illegible])

(२५) **संस्थेच्या नावात वा उद्देशात बदल करण्याची तरतूद** :-

संस्थेचे नांव अथवा उद्‌देश यात बदल करावयाचा असेल अथवा दोन संस्थांचे विलीनीकरण करावयाचे असेल तर सन १८६० च्या संस्था नोंदणी कायद्यातील कलम १२ अथवा १२ अ यातील तरतुदीप्रमाणे कार्यवाही करण्यात येईल.

(२६) **संस्थेचे विसर्जन** :-

संस्थेचे कार्य बंद करावयाचे असेल्यास २/३ सभासदांच्या बहुमताने मंजुरी घ्यावी लागेल व संस्थेचे सर्व प्रकारचे देवाण - घेवाण संबधीचा व्यवहार पुर्ण करावा लागेल. संस्था नोंदणी कायदा सन १८६० चे कलम १३ व १४ प्रमाणे संस्था विसर्जनाची कार्यवाही पूर्ण करावी लागेल

प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यात येते की " **बालाजी शैक्षणिक संस्था - चिखली** " या संस्थेचे नियम व नियमावलीची खरी प्रत असून ती बरोबर आहे.

अध्यक्ष	सेक्रेटरी	खजिनदार
(~~श्री.ज्ञानेश्वर मा.भांगे.~~)	(श्री. बा~~ळासाहेब धो. पोखरकर~~)	(श्री~~मती सुनिता कृ.पठारे~~)
वसंत भिजर	अविना व जरे	सौ अर्चना भिजरे

(20)

BEFORE THE DEPUTY CHARITY COMMISSIONER
PUNE REGION, PUNE

Ex.NO.: 10
Inq. Appln. No. 2146/10

IN THE MATTER OF:- Balaji Shaikshanik Sanstha - Chikhli.

An inquiry u/s 19 of the Bombay Public Trusts Act, 1950.

NAME OF THE APPLICANT : - Shri. Vasant Bhikaji Jare

NAME OF THE SOCIETY : - Ballaji Shaikshanik Sanstha - Chikhli.

SOCIETY REGISTRATION NO. & DATE : - MAH/1747/2010/Pune Dt.23.8.2010

JUDGMENT / ORDER

(Date: 11th day of January, 2011)

1. This inquiry has been directed under Section 19 of the Bombay Public Trusts Act, 1950, upon the application at Exh.1 filed by the above named applicant.

2. Applicant's case in brief is as under:-
Applicant and other persons have formed a society for registration under the Societies Registration Act 1860 and subscribed memorandum. A certificate of registration was issued to the applicant vide Mah/1747/2010/Pune dated 23.8.2010. Therefore this application has been made for registration of aforesaid society as Public Trust with its Rules and Regulations.

11.1.11.

3. The following points arise for my determination and I have recorded my findings on them with reasons as under:-

1) Whether a trust exists and whether such trust is a public Trust?
2) Whether the property as shown in the application is the property of the trust and what is the estimated value of the movable and immovable property?
3) Whether the whole or any substantial portion of the subject matter of the trust is situate within my jurisdiction?
4) What are the names and addresses of the trustees and managers of the trust?
5) What is the mode of succession to the trusteeship and managership?
6) What are the objects of the trust?
7) What is the gross average annual income and expenditure of the trust?
8) What are the particulars of documents creating the trust?
9) What are the particulars other than documents about the creation or origin of the Trust?
10) What are the sources of income of the Trust?
11) What are the particulars of the encumbrances, if any, relating to the trust?
12) What are the particulars of the scheme, if any relating to the trust?
13) What are the particulars of the title deeds pertaining to the trust property and the names of trustees in possession thereof?
14) Whether the particulars stated in the application are correct?
15) What is the name of the public trust?

4. My findings on the above points are as under :-

1) Yes a public trust exists
2) As per application Exh.1
   Value: Immovable property Rupees Nil
   Movable property Rupees 2790/-
   (Rs. Two Thousand Seven Hundred & Ninety Only)
3) Yes, whole
4) As per Exh.1 and Exh.3
5) As per Exh.1 and Exh.4
6) As per Exh.1 and Exh.3

7) As per Exh.1
8) Memorandum of Association, Rules and Regulations filed at the time of registration under Societies Registration Act, 1860.
9) RegistrationCertificateNo.MAH/1747/2010/Pune dated 23.8.2010 issued under S.R. Act, 1860.
10) As per Exh.1.
11) NIL
12) No Scheme.
13) Nil
14) Yes, generally
15) Balaji Shaikshanik Sanstha-Chikhali
Gat No. 1333, Morevasti, Chikhali, Taluka Haveli, District Pune

-: REASONS FOR FINDINGS :-

5. At the outset, I would like to point out that, applicant Shri. Vasant Bhikaji Jare, has filed Memorandum of Association at Exh.3 Rules and Regulations at Exh.4. All the trustees have given consent vide letter at Exh. 2.

6. A public notice under Rule 7A of the Bombay Public Trust Rules 1951 was issued at Exh.6 in view of order passed below Exh.1, on 10.11.2010 and was published by affixing copy thereof on notice board of Public Trusts Registration Office on 29.11.2010 which is apparent from report at Exh.7. No objection was received from any person, so it is uncontested matter.

7. From report of concerned clerk on Exh.1, it is clear that society namely "Balaji Shaikshanik Sanstha Chikhali" has already been registered at No. MAH/1747/2010/Pune dated 23.8.2010. From Exh. 3, it is clear that the objects of the society are charitable and of general public utility and memorandum also indicate existence

(23) (26)

of public trust Rules and Regulations at Exh.4 indicate the mode of succession and other rules relating to functioning of trust.

8. In view of above discussion it is clear that the society above named which is registered under the Societies Registration Act 1860, is a Public Trust within the meaning of section 2(13) of the Bombay Public Trusts Act 1950. Matter is uncontested so no further inquiry is necessary. Therefore, I proceed to pass the following order.

-: O R D E R :-

The trust in question is registered as per findings recorded. Certificate of 'F' Section be issued to the applicant.

Particulars of the Trust be entered in the Register of Public Trusts in accordance with findings recorded hereinabove.

11.1.11

(M. T. Asim)
Deputy Charity Commissioner,
Pune Region, Pune

Date: 11.1.2011
Place: Pune

Note :- The Trust is registered at Sr. No. F/ 27492 (Pune)

सही शिक्क्याची खरी नक्कल

7/08/2013

अधिक्षक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
पुणे विभाग, पुणे.

मी नक्कल तयार केली
मी वाचली
मी ताडली / तपासली
मी रुजवात केली